

Số: /KH-STP

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh uỷ tại Hội nghị giao ban với các cơ quan Khối Nội chính Tỉnh uỷ Quý I/2024

Ngày 05/01/2024, Sở Tư pháp nhận được Thông báo kết luận số 2267-TB/TU ngày 01/4/2024 của Thường trực Tỉnh uỷ tại Hội nghị giao ban với các cơ quan Khối Nội chính Tỉnh uỷ Quý I/2024; để thực hiện hiệu quả Thông báo kết luận nêu trên, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Nhằm triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ chung, nhiệm vụ được giao cụ thể cho Sở Tư pháp tại Thông báo kết luận số 2267-TB/TU.

2. Nêu cao ý thức trách nhiệm của từng đồng chí lãnh đạo sở, lãnh đạo, công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

II. YÊU CẦU

1. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và thời gian thực hiện.

2. Việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo tiến hành đồng bộ, thống nhất với việc thực hiện các Kế hoạch khác của Sở.

3. Đối với các nhiệm vụ có thời hạn xác định, yêu cầu phải được hoàn thành đúng thời hạn, đối với những công việc có điều kiện hoàn thành trước thời hạn thì phải thực hiện hoàn thành trước thời hạn và bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

B. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. ĐỐI VỚI NHIỆM VỤ CHUNG¹

1. Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2024

- Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: trong tháng 6/2024.

¹ tại mục 2.1 phần 2 Thông báo kết luận số 2267-TB/TU.

2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị trong việc đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội

- Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

- Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

II. ĐỐI VỚI NHIỆM VỤ CỤ THỂ²

1. Tham mưu UBND tỉnh xây dựng Báo cáo của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về sơ kết 3 năm thực hiện Chỉ thị 06-CT/TU ngày 05/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh

- + Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang.
- + Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật.
- + Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Hoàn thành dự thảo Báo cáo trước 30/6/2024.

2. Tiếp tục thực hiện giám sát 100% các cuộc đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật; xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác đấu giá tài sản trên địa bàn

- Tổ chức giám sát 100% các cuộc đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn (i).
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác đấu giá tài sản trên địa bàn (ii).
- Giải quyết kịp thời kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật (iii).
- + *Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn.*
- + *Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính - Bổ trợ tư pháp.*
- + *Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.*

² Nêu tại tiểu mục 6, mục 2.2 phần 2 Thông báo kết luận số 2127-TB/TU

+ Thời gian thực hiện: nội dung (i), (iii) thực hiện thường xuyên khi có phát sinh; nội dung (ii): Xây dựng kế hoạch xong trước 30/4/2024, triển khai kiểm tra trong quý II/2024.

3. Tổ chức các cuộc kiểm tra: (i) kiểm tra công tác văn bản, công tác THPL về XLVPHC tại thành phố Bắc Giang và huyện Yên Thế; (ii) xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong quản lý, sử dụng đất đai theo tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị 19-CT/TU và Kết luận số 120-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; (iii) kiểm tra công tác hộ tịch, chứng thực tại huyện Lục Nam và thành phố Bắc Giang; (iv) kiểm tra tổ chức và hoạt động Công ty Luật TNHH Prolaf và 02 Văn phòng công chứng; (v) tiến hành thanh tra đối với 03 tổ chức hành nghề luật sư

3.1. Kiểm tra công tác văn bản, công tác THPL về XLVPHC tại thành phố Bắc Giang và huyện Yên Thế

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công tác văn bản theo địa bàn, công tác THPL về XLVPHC tại thành phố Bắc Giang (i).

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công tác văn bản theo địa bàn, công tác THPL về XLVPHC tại huyện Yên Thế (ii).

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: nội dung (i): trong tháng 4/2024; nội dung (ii): trong tháng 5/2024.

3.2. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong quản lý, sử dụng đất đai theo tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị 19-CT/TU và Kết luận số 120-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra (i).

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong quản lý, sử dụng đất đai của UBND 10 huyện, thị xã, thành phố (ii).

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: nội dung (i) xong trong tháng 4/2024; nội dung (ii) trong quý II/2024.

3.3. Kiểm tra công tác hộ tịch, chứng thực tại huyện Lục Nam và thành phố Bắc Giang

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính - bổ trợ tư pháp.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: xong trước 30/6/2024.

3.4. Kiểm tra tổ chức và hoạt động Công ty Luật TNHH Prolaf và 02 Văn phòng công chứng

- Tổ chức kiểm tra tổ chức và hoạt động Công ty Luật TNHH Prolaf (i).

- Tổ chức kiểm tra tổ chức và hoạt động Văn phòng Công chứng Nguyễn Thị Yến (ii).

- Tổ chức kiểm tra tổ chức và hoạt động Văn phòng Công chứng Lục Văn Xuân (iii).

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: nội dung (i) thực hiện xong trong tháng 04/2024; nội dung (ii), (iii) xong trong tháng 6/2024.

3.5. Tiến hành thanh tra đối với 03 tổ chức hành nghề luật sư

- Thực hiện các hoạt động thanh tra đối với Văn phòng luật sư Bảo An (i).

- Triển khai các hoạt động thanh tra đối với Công ty luật TNHH Quang Minh THL (ii).

- Triển khai các hoạt động thanh tra đối với Văn phòng luật sư Đặng Thu - Việt Yên (iii).

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Thanh tra Sở.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: nội dung (i) xong trong tháng 4/2024; nội dung (ii) xong trong 5/2024; nội dung (iii) xong trong tháng 6/2024.

4. Tổ chức theo dõi tình hình THPL trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra (i).

- Tổ chức họp Đoàn kiểm tra liên ngành; ban hành Kế hoạch kiểm tra và Thông báo phân công nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra (ii).

- Thực hiện kiểm tra trực tiếp kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị (iii).

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: nội dung (i) đã thực hiện xong ngày 14/3/2024; nội dung (ii) đã thực hiện xong ngày 25/3/2024; nội dung (iii) triển khai thực hiện trong tháng 4/2024.

4. Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tiếp tục tham mưu với Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo Đoàn Luật sư tỉnh chuẩn bị tốt công tác tổ chức Đại hội Đoàn Luật sư nhiệm kỳ 2024-2029 theo quy định hiện hành

+ Lãnh đạo Sở chỉ đạo: Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn.

+ Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: quý II/2024 hoặc theo tình hình thực tế thực hiện của Đoàn Luật sư.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định trong Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, triển khai việc thực hiện các nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị; đồng thời chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nội dung gửi Văn phòng Sở tổng hợp và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định. Chủ trì tham mưu xây dựng Báo cáo gửi Ban Nội chính Tỉnh uỷ theo yêu cầu.

4. Quá trình tổ chức thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh Phan Thế Tuấn (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh uỷ;
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Việt Hà